

Ufficio del Sindaco

DETERMINA SINDACALE N 8 DEL 4/3/2020

OGGETTO: DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME

ing. GINO DI PANE

IL SINDACO

VISTO l'art 1, comma 2, del DPR n.396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello stato civile;

VISTO il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

RITENUTO opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art.5 del DPR N. 396/2000, che recita:

Art.5 (Compiti degli Ufficiali dello stato civile)

1.L'Ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n.675, espleta i seguenti compiti:

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti ed i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti ed i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- d) verifica per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

PRESO ATTO che nel comune di Frazzanò ai Servizi demografici prestano servizio attualmente due dipendenti a in determinato di categoria C

- Cammareri Rosalba istruttore amministrativo categoria C dipendente a tempo indeterminato part time (24/36 ore)
- Castrovinci Cercatore Lucia Antonina istruttore amministrativo categoria C dipendente a tempo indeterminato part time (24/36 ore)

CONSIDERATO che fino alla data odierna la delega di ufficiale dello stato civile è stata attribuita alle dipendenti sopraccitate le quali hanno avuto la risoluzione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato ;

RITENUTA la propria competenza, quale Ufficiale di Governo, in virtù dell'art. 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nell'esercizio delle proprie attribuzioni nelle funzioni di competenza statale;

VISTO il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELEGA

1. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.2 e 4 del DPR n.396/2000, le funzioni di ufficiale dello stato civile alla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Cammareri Rosalba , nata a Frazzano' il 07/06/1969 istruttore amministrativo Cat. C, posizione economica C1, CCNL assegnata all'Ufficio dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale),
2. DI NOTIFICARE il presente atto alla dipendente interessata;
4. DI DISPORRE la pubblicazione, della presente Determinazione Sindacale all'Albo Pretorio e sul Sito Comunale;
5. DI INVIARE il presente atto, per quanto di competenza, ai seguenti soggetti:
alla Prefettura di Messina - Ufficio Territoriale del Governo;

Frazzanò li 03/03/2020



IL SINDACO
Ing. GINO DI PANE

Firma del delegato per il deposito in Prefettura

Firma per esteso Cammareri Rosalba

firma abbreviata

COMUNE DI FRAZZANO'
Ufficio Servizi Demografici

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Dott. Antonio Mileti*, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **Determinazione Sindacale** in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 04-03-2020

Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione " APPONE il visto di regolarità contabile FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE

Data 04-03-2020

Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune dal giorno _____ col n. _____ di registro e vi è rimasta per giorni 15 consecutivi.

Data _____

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle Pubblicazioni
